

---

**KNGDno-2023-583**

**Kuntatodistus**

Talousoalvelut on kilpailuttanut eräänntyvät kuntatodistukset seuraavasti:

- 1) pääoma 1 000 000 eur arvopäivä 31.10.2024, eräpäivä 31.1.2025
- 2) pääoma 1 000 000 eur arvopäivä 31.10.2024, eräpäivä 28.2.2025

Tarjotut korot olivat seuraavat:

- 1) Kuntarahoitus 3,21 %, OP Sales Markets 3,22
- 2) Kuntarahoitus 3,14 %, OP Sales Markets 3,12 %

**Päätöksen peruste**

Kangasniemen kunnan hallintosääntö, hyväksytty kunnanvaltuustossa 23.5.2022 § 37

**Päätös**

Hyväksyn kuntatodistukset edullisimman korkotarjouksen perusteella seuraavasti:

- 1) pääoma 1 000 000 eur arvopäivä 31.10.2024, eräpäivä 31.1.2025 Kuntarahoitus korolla 3,21 %
- 2) pääoma 1 000 000 eur arvopäivä 31.10.2024, eräpäivä 28.2.2025 Op Sales Markets korolla 3,12 %

Kaupat toteutetaan bruttokauppana.

**Tiedoksi**

tarjoajat, Marja likkanen

**Allekirjoitus**

Marja-Terttu Koivula talous- ja hankepäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 31.10.2024 alkaen kunnan verkkosivuilla.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 14

### Oikaisuvaatimusohje

#### Kunnanhallituksen päätöksestä tehtävän oikaisuvaatimuksen ohje:

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

#### Kangasniemen kunnanhallitus

Otto Mannisen tie 2  
51200 KANGASNIEMI

[kirjaamo@kangasniemi.fi](mailto:kirjaamo@kangasniemi.fi)

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta  
Otto Mannisen tie 2  
51200 Kangasniemi  
kirjaamo@kangasniemi.fi  
Puh. 040 719 9370